



Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

КОЛЛЕДЖ

**ОПОП «Графический дизайн», Программа производственной практики
ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа КРСУ

И.А. Коновалова

2026

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04

«Организация работы коллектива исполнителей»

среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность КР
070602 – КР, 54.02.01 – РФ
Дизайн (по отраслям)

Направленность
Графический дизайн

на базе основного общего образования
форма обучения - очная

Квалификация (и) выпускника
дизайнер

Бишкек 2026

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	ОПОП «Графический дизайн», Программа производственной практики ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»

Программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями ГОС СПО по специальности 070602 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки КР от 10 мая 2022 г. N 863/1 и требованиями ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 05.05.2022 № 308., примерной образовательной программой (ID ПОП СПО 3469).

Составлена в соответствии с Концепцией обучения на рабочем месте в системе профессионального образования КР, утверждённой Приказом МОН КР №1033/1 от 15.12.2020 г., Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390 и Положением об обучении на рабочем месте в образовательных организациях профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 12 июля 2024 г., № 383.

Рассмотрена и одобрена на Педагогическом совете Колледжа КРСУ

« 1 » июня 2026 г.

Протокол № 8

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	ОПОП «Графический дизайн», Программа производственной практики ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»

Визирование программы ПП для исполнения в очередном учебном году

Директор Колледжа КРСУ _____
_____ 20__ г.

Программа ПП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании Педагогического совета

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Руководитель ОПОП _____

Визирование программы ПП для исполнения в очередном учебном году

Директор Колледжа КРСУ _____
_____ 20__ г.

Программа ПП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании Педагогического совета

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Руководитель ОПОП _____

Визирование программы ПП для исполнения в очередном учебном году

Директор Колледжа КРСУ _____
_____ 20__ г.

Программа ПП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании Педагогического совета

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Руководитель ОПОП _____

Визирование программы ПП для исполнения в очередном учебном году

Директор Колледжа КРСУ _____
_____ 20__ г.

Программа ПП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании Педагогического совета

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Руководитель ОПОП _____

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	ОПОП « Графический дизайн», Программа производственной практики ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»

Содержание

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	ОПОП «Графический дизайн», Программа производственной практики ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей»

1.1. Цели и планируемые результаты производственной практики

Производственная практика является составной частью образовательного процесса по специальности 070602 – КР, 54.02.01 – РФ Дизайн (по отраслям) (направленность Графический дизайн) и имеет важное значение при формировании вида профессиональной деятельности ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей. Производственная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Практика направлена на:

- закрепление и совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков в области организации работы коллектива исполнителей при реализации графических дизайн-проектов;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике.

Выполнение заданий практики является ведущей составляющей процесса формирования общих и профессиональных компетенций по ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей.

Цель практики - получение практического опыта:

- изучения организационной структуры и специфики деятельности профильной организации в области графического дизайна;
- анализа функций, должностных обязанностей и взаимодействия сотрудников, участвующих в реализации графических дизайн-проектов;
- составления технических заданий на выполнение отдельных этапов графического дизайн-проекта на основе технологической документации;
- планирования работы коллектива исполнителей, распределения обязанностей и координации выполнения проектных работ;
- организации взаимодействия участников проектной группы при выполнении графического дизайн-проекта;
- осуществления контроля сроков, качества и последовательности выполнения работ в соответствии с техническим заданием;
- участия в приемке выполненных работ, оценке их соответствия требованиям технического задания и проектной документации;
- подготовки служебной, организационной и отчетной документации, сопровождающей выполнение дизайн-проекта;
- принятия организационных решений по совершенствованию процесса выполнения графических дизайн-проектов и повышению эффективности работы коллектива;
- применения современных информационно-коммуникационных технологий для планирования, организации и сопровождения деятельности коллектива исполнителей.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности - Организация работы коллектива исполнителей и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	ОПОП «Графический дизайн», Программа производственной практики ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация работы коллектива исполнителей
ПК 4.1	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.2	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.3	Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием
ПК 4.4	Планировать работу коллектива

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	– планирования работы коллектива исполнителей – составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт – контроля сроков и качества выполненных заданий – работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием
Уметь	– принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	ОПОП «Графический дизайн», Программа производственной практики ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»

	– составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта – осуществлять контроль деятельности персонала – управлять работой коллектива исполнителей
Знать	– система управления трудовыми ресурсами в организации – методы и формы обучения персонала – способы управления конфликтами и борьбы со стрессом – особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики ПП.04 – 36 часов (1 неделя – 7 семестр).

2.2.1. Содержание практики

Наименование разделов профессиональных модулей (ИМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Виды работ	Объем часов
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей		
МДК. 04.01 Основы менеджмента МДК 04.02 Основы предпринимательской деятельности	<u>1 день</u> – изучение специфики деятельности организации, структуры подразделений и направлений работы в области графического дизайна; – анализ основных видов услуг, контингента заказчиков и конкурентной среды; – ознакомление с организацией рабочего процесса при выполнении дизайн-проектов.	6
МДК. 04.01 Основы менеджмента МДК 04.02 Основы предпринимательской деятельности	<u>2 -3 день</u> – изучение должностных инструкций сотрудников организации; – анализ функций дизайнера, менеджера проекта, технических специалистов и других участников процесса; – определение порядка взаимодействия между исполнителями при реализации дизайн-проектов; – анализ процесса управления коллективом исполнителей при выполнении графических дизайн-проектов;	12

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	ОПОП «Графический дизайн», Программа производственной практики ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»

Наименование разделов профессиональных модулей (ИМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Виды работ	Объем часов
	– изучение методов планирования работы, распределения обязанностей и контроля выполнения заданий; – участие в составлении технических заданий для исполнителей.	
МДК. 04.01 Основы менеджмента МДК 04.02 Основы предпринимательской деятельности	<u>4 день</u> – участие в организации работы коллектива исполнителей; – распределение задач и контроль выполнения отдельных этапов дизайн-проекта; – оценка соблюдения сроков и качества выполненных работ в соответствии с техническим заданием.	6
МДК. 04.01 Основы менеджмента МДК 04.02 Основы предпринимательской деятельности	<u>5 день</u> – осуществление контроля деятельности персонала; – проверка результатов выполнения заданий, выявление возможных отклонений и подготовка предложений по их устранению; – участие в приемке выполненных работ.	6
МДК. 04.01 Основы менеджмента МДК 04.02 Основы предпринимательской деятельности	<u>6 день</u> – анализ результатов организации работы коллектива; – принятие предложений по совершенствованию управленческой деятельности и повышению эффективности работы исполнителей; – оформление отчетных материалов по практике.	5
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (Сдача дневника практики, оформленного по установленной в колледже форме, и защита отчёта по практике)		1
ИТОГО		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа производственной практики предусматривает выполнение практических занятий непосредственно на базе дизайн-студий, рекламных и брендинговых агентств, издательств, типографий, предприятий цифровой печати, веб-студий, фотостудий, медиакомпаний, центров визуальных коммуникаций и других профильных организаций, осуществляющих разработку графической продукции, фирменного стиля, упаковки,

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	ОПОП «Графический дизайн», Программа производственной практики ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»

рекламных материалов, цифрового контента, фото- и мультимедийных проектов.

3.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится специалистами-практиками или преподавателями профессионального цикла.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство производственной практикой студентов, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 выше, чем предусматривает СПО, высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

3.4 Перечень учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные и электронные издания

1. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>
2. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452929>
3. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469678>
4. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие для СПО / С. Е. Елкин. — 2-е изд.. — Саратов : Профобразование, 2026. — 242 с. — ISBN 978-5-4488-0951-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/153359/details>
5. Шапиро С.А., Епишкин И.А. Управление персоналом: учебное пособие. - Москва: КНОРУС, 2022, - 244 с.- (Среднее профессиональное образование).
6. Рубин, Ю. Б. Основы предпринимательской деятельности / Ю. Б. Рубин. — 18-е изд.. — Москва : Университет «Синергия», 2025. — 480 с. — ISBN 978-5-4257-0593-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/156691/details>

Дополнительные источники

1. Бгашев, М. В. Основы менеджмента : учебник для СПО / М. В. Бгашев. — Саратов : Профобразование, 2026. — 500 с. — ISBN 978-5-4488-2879-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/158472.html>
2. Акер Д. Стратегическое рыночное управление. СПб., 2002.

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	ОПОП «Графический дизайн», Программа производственной практики ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»

3. Большаков А.С. Менеджмент. Золотые алгоритмы. СПб., 2001.
4. Большаков А.С. Менеджмент. Стратегия успеха. СПб., 2001.
5. Денисов А.Ю. Экономическое управление предприятием и корпорацией. М. 2002.
6. Десслер Г. Управление персоналом. М.: Издательство БИНОМ, 2002
7. Дункан У. Дж. Основопологающие идеи в менеджменте. Уроки основоположников менеджмента и управленческой практики. М., 1996.
7. Забродина Ю.М. «Управление человеческими ресурсами: психологические проблемы» - М.: Издательство Дело, 2000 г.
8. Травин В.В., Дятлов В.А. Менеджмент персонала предприятия. М., 2000.
9. Уткин Э.А. Мотивационный менеджмент. М., 1999.
10. Шейн Э. Организационная культура и лидерство: построение, эволюция, совершенствование. СПб., 2002.
11. Шекшня С.В. Управление персоналом современной организации. - М.: Издательство Экономика, 2003 г.

Государственные стандарты

- 1.ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- 2.ГОСТ Р 51897-2011 Руководство ИСО 73:2009 Менеджмент риска. Термины и определения.
- 3.ГОСТ Р 56020-2014 Бережливое производство. Основные положения и словарь.
- 4.ГОСТ Р 56245-2014 Рекомендации по разработке стандартов на системы менеджмента.
- 5.ГОСТ Р 56406-2015 Бережливое производство. Аудит. Вопросы для оценки системы менеджмента.
- 6.ГОСТ Р 56407-2015 Бережливое производство. Основные методы и инструменты.
- 7.ГОСТ Р ИСО 19011-2012 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента.
- 8.ГОСТ Р ИСО/ТО 10017-2005 Статистические методы. Руководство по применению в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001

Периодические издания

- Проблемы теории и практики управления
- Менеджмент в России и за рубежом
- Консультант директора
- Журнал управления корпорацией
- Вопросы экономики
- Российский экономический журнал

Интернет-ресурсы

<http://www.bali.ostu.ru/umc/> (Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»)

<http://www.e-rej.ru/> (Российский экономический интернет-журнал)

<http://www.uptrp.ru/> (Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»)

<http://www.mevriz.ru/> (Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»)

<http://www.cfin.ru/>(Сайт «Корпоративный менеджмент» является зарегистрированным электронным средством массовой информации)

<http://www.aup.ru/> (Административно-управленческий портал с электронной библиотекой)

www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент

www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

www.aup.ru – административно-управленческий портал

www.gaap.ru – Теория и практика управленческого учета

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	ОПОП «Графический дизайн», Программа производственной практики ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения студентами практических заданий. В результате освоения практики в рамках профессионального модуля студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, в рамках ВПД)	Основные показатели оценки умения, результатов обучения (в рамках ВПД)
Уметь составлять технические задания для реализации графического дизайн-проекта	– формулирует требования к выполнению работ в соответствии с проектной и технологической документацией; – определяет состав, объем и последовательность выполнения работ.
Уметь разрабатывать план выполнения дизайн-проекта	– определяет этапы реализации проекта, сроки выполнения работ и необходимые ресурсы; – составляет план-график выполнения проекта.
Уметь распределять обязанности между исполнителями	– рационально распределяет задания с учетом квалификации и функций участников проекта; – обеспечивает согласованность действий членов коллектива.
Уметь контролировать сроки и качество выполнения работ	– осуществляет контроль соблюдения календарного плана и требований технического задания; – выявляет отклонения и предлагает меры по их устранению.
Уметь организовывать взаимодействие участников проектной деятельности	– обеспечивает эффективное взаимодействие исполнителей; – соблюдает нормы делового общения и профессиональной этики.
Уметь осуществлять приемку выполненных работ	– проверяет соответствие результатов требованиям технического задания и проектной документации; – оформляет результаты приемки.
Владеть навыками организации работы коллектива исполнителей	– координирует деятельность участников проекта; – обеспечивает выполнение работ в установленные сроки и в соответствии с планом.
Владеть навыками контроля выполнения графического дизайн-проекта	– оценивает качество промежуточных и итоговых результатов; – контролирует соблюдение технологических требований и стандартов качества.
Владеть навыками подготовки организационной документации	– оформляет технические задания, планы работ, отчеты и иную документацию
Уметь составлять	– формулирует требования к выполнению работ в

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	ОПОП « Графический дизайн», Программа производственной практики ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»

Результаты обучения (освоенные умения, в рамках ВПД)	Основные показатели оценки умения, результатов обучения (в рамках ВПД)
технические задания для реализации графического дизайн-проекта	соответствии с проектной и технологической документацией; – определяет состав, объем и последовательность выполнения работ.